

Fortbildungskonzept der Naturparkschule Prieros – Stand März 2025

Schwerpunkte der letzten Jahre

In den letzten Jahren hat sich das Kollegium im Bereich Umgang mit neuen Medien in der Grundlagenausbildung sowie im Bereich der Förderung im gemeinsamen Unterricht und zum Umgang mit Teilleistungsschwächen fortgebildet.

Aufgrund der pandemischen Lage eigneten sich alle Lehrkräfte mittels „Microsoft Teams“ Fähigkeiten zur Durchführung von Distanzunterricht an. Unterstützt wurden wir von der Firma ZIB Wildau und einigen Elternteilen.

In den schulinternen Fortbildungen erwarben wir Kompetenzen im Hinblick auf neue Aufgabenbereiche, die mit dem Computer zu bewältigen sind sowie zum Einsatz der Medien im Fachunterricht, speziell zur Nutzung von Smartboards und I Pads.

Alle zwei Jahre absolvieren wir gemeinsam den Auffrischkurs für Ersthelfer.

Jeweils einmal im Jahr führen wir seit 2015 eine Teamfortbildung durch, diese umfasst 16 h und dauert 2 Tage mit einschließlicher Übernachtung und jährlicher Schwerpunktfestlegung nach Bedarfsfeststellung des Kollegiums.

2. Schwerpunktsetzung für Schuljahre

In der Lehrerkonferenz werden regelmäßig zu Beginn jeden Schuljahres gemeinsam Schwerpunkte für Fortbildungen ermittelt:

Thema	Schuljahr	Bemerkungen
Teambildungsstrategien / Stressmanagement / Entspannungstechniken	18/19 19/20 21/22 22/23 23/24 24/25	SCHILF
Umgang mit Störungen – Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen	19/20 21/22	SCHILF
Umgang mit digitalen Medien- Smartboard, I Pad	18/19 19/20 20/21 21/22 22/23 23/24 24/25	SCHILF Umgang mit neuen Smartboards und Medien zur Unterrichtsgestaltung
Microsoft Teams	20/21 21/22	SCHILF

1. Hilfe-Lehrgang	Turnus alle 2 Jahre	gesamtes Kollegium
<i>Rechtschreibkompetenz (BPS) +</i>	18/19 23/24 24/25	Bildung in Sprache und Schrift Leseband Leseband
5-Punkte-Plan (Verbesserung in Sprache und Schrift) SCHIC	19/20 20/21 21/22 22/23 – Multiplikator FKL-Leiter	SCHILF, BISS Umsetzung vor allem in Fachkonferenz datenbasierte Evaluation
Teamfortbildung	Turnus jährlich seit 2015	
Schwerpunkt Naturpark Dahme-Heidensee „Naturparkschule“	21/22 22/23 23/24 24/25	SCHILF
Verständnisorientierter Mathematikunterricht (BPS)	22/23 – Multiplikator FKL-Leiter 23/24 24/25	SCHILF Umsetzung vor allem in Fachkonferenz
Bunte Intelligenz und „selbstbestimmtes Lernen“	21/22	Sensibilisierung, die Belastungen, Herausforderungen und den Aufholbedarf der Kinder aus der entstandenen Corona-Pandemie wahrzunehmen und im sozialen Gefüge und Kontext aufzufangen (Aufholen nach Corona). SCHILF

Notfallplan	24/25	Zusammenarbeit mit Polizei Gefahrenanalyse + Kinderschutzkonzept
Kinderschutzkonzept	24/25 25/26	Kobra.net Multiplikator – Fr. Westermann

3. Vereinbarungen

- Alle Kollegen nehmen an der schulinternen Fortbildung teil.
- Alle Lehrkräfte besuchen Fortbildungsangebote, in denen sie ihre Kenntnisse zu pädagogischen und psychologischen Grundsätzen und fachlichen Problemen entsprechend ihrem Fächerkanon auffrischen, erweitern und als Multiplikatoren im Kollegium wirken.
- Die fachliche Fortbildung erfolgt über TIS-Online entsprechend der BUSS- und Schulberater, des LISUM, des Netzwerkes Neuenhagen „Fördern in der Grundschule“ sowie anderer Träger.
- Die Weiterentwicklung der Unterrichtsqualität, insbesondere der Aufgabenkultur entsprechend der Kompetenzmodelle des RLP und der zu erreichenden Standards bilden die Fachkonferenzen den wesentlichen Inhalt von Fortbildungen. Dazu gehören auch die Auswertung der Vergleichsarbeiten bzw. der Klassenarbeiten.
- Zu Beginn des Schuljahres werden im Kollegium unter Berücksichtigung der konkreten Gegebenheiten Fortbildungswünsche und der aktuelle Fortbildungsbedarf ermittelt und ein verbindlicher Fortbildungsplan vereinbart.
- Die Teilnahme an Fortbildungen wird in der Schule dokumentiert und durch die Schulleitung in Mitarbeiter- und Entwicklungsgesprächen ausgewertet bzw. initiiert und organisiert.
- Die Fortbildungen werden in der Lehrerkonferenz in der Vorbereitungswoche evaluiert und terminiert.

- Im Logbuch werden jegliche Art von Fortbildungen dokumentiert, am Schuljahresende durch SL gegengezeichnet und ans SA Cottbus weitergeleitet für die Personalakte (Logbuch siehe Anhang!).

4.